

## Foreningen Vægterne

Lykkeskærvej 15,

6670 Holsted

CVR-nr. 32571530

## Årsrapport for 2021

---

### **OL REVISION AS**

Godkendt Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 10841976

info@olrevision.dk - www.olrevision.dk

- Ndr. Boulevard 116, 6800 Vardø - Telefon 75 22 32 55
- J. Lauritzens Plads 3, 1., 6760 Ribe - Telefon 75 42 36 33
- Østergade 13, 6630 Rødding - Telefon 74 84 13 03

## Foreningen Vægterne

### Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Foreningensoplysninger	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

**Foreningen Vægterne**

## **Ledelsespåtegning**

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01-01-2021 - 31-12-2021 for Foreningen Vægterne.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01-01-2021 - 31-12-2021.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Holsted, den 26-01-2022

### **Bestyrelse**

Peter Thinggard  
Næstformand

Birgitte Nissen  
Næstformand

Lis Christensen  
Kasserer

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Foreningen Vægterne

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Vægterne for regnskabsåret 01-01-2021 - 31-12-2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2021, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01-01-2021 - 31-12-2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- \* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- \* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- \* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- \* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- \* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Varde, den 26-01-2022

**OL Revision A/S**  
**Godkendt Revisionsaktieselskab**  
CVR-nr. 10841976

Laura Linde  
Registreret revisor  
mne8726

## Foreningen Vægterne

### Foreningsoplysninger

Foreningen	Foreningen Vægterne Lykkeskærvej 15, 6670 Holsted
Telefon	75533323
E-mail	info-@pottemagerens-hus.dk
Hjemmeside	www.watchman.dk
CVR-nr.	32571530
Regnskabsår	01-01-2021 - 31-12-2021
<b>Bestyrelse</b>	Peter Thinggard Birgitte Nissen Lis Christensen
<b>Revisor</b>	OL Revision A/S Godkendt Revisionsaktieselskab Nordre Boulevard 116 6800 Varde
CVR-nr.	10841976

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten for Foreningen Vægterne for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt

#### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Indtægter fra gaver, møder og arrangementer, salg af litteratur, husleje og offentlige tilskud indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der modtages i regnskabsåret.

Formålsbestemte gaver og tilskud med direkte dispositionsanvisning hensættes til anvendelse i overensstemmelse med formålet eller giverens ønske.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter personaleomkostninger samt omkostninger til aktiviteter, rejser og møder, lokaler og administration.

## Anvendt regnskabspraksis

### Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	20-50 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0%

Der afskrives ikke på grunde

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til den lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Genindvindingsværdien for aktivitet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealisationsværdi, nedskrives til denne lavere værdi.

Handelsvarer måles til kostpris, hvilket omfatter anskaffelsespris med tillæg af



## Anvendt regnskabspraksis

hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter modtagne gaver, som er formålsbestemte. Gaverne indtægtsføres i takt med, at de pågældende aktiviteter gennemføres.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til dagsværdi.

### Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

## Foreningen Vægterne

### Resultatopgørelse

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Indtægter	1	550.264	634.172
<b>Indtægter i alt</b>		<b>550.264</b>	<b>634.172</b>
Personaleomkostninger	2	-25.523	1.300
Aktiviteter	3	-10.086	-5.282
Rejse- og mødeudgifter	4	-36.801	-47.343
Lokaleomkostninger	5	-263.360	-258.121
Administrationsomkostninger	6	-74.027	-70.178
<b>Andre eksterne omkostninger</b>		<b>-409.797</b>	<b>-379.624</b>
<b>Resultat før afskrivninger</b>		<b>140.467</b>	<b>254.548</b>
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	7	-138.833	-136.490
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>1.634</b>	<b>118.058</b>
Andre finansielle omkostninger	8	-38.324	-46.252
<b>Årets resultat</b>		<b>-36.690</b>	<b>71.806</b>

## Foreningen Vægterne

## Balance 31. december 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
<b>Aktiver</b>			
Grunde og bygninger	9	5.431.710	5.564.294
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10	15.621	21.870
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<u>5.447.331</u>	<u>5.586.164</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		<u>5.447.331</u>	<u>5.586.164</u>
Varelager		5.134	5.134
Varebeholdninger	11	<u>5.134</u>	<u>5.134</u>
Andre tilgodehavender	12	9.000	64.855
<b>Tilgodehavender</b>		<u>9.000</u>	<u>64.855</u>
<b>Likvide beholdninger</b>	13	<u>276.492</u>	<u>397.083</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<u>290.626</u>	<u>467.072</u>
<b>Aktiver</b>		<u>5.737.957</u>	<u>6.053.236</u>

## Foreningen Vægterne

## Balance 31. december 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
<b>Passiver</b>			
Egenkapital	14	2.528.591	2.565.281
<b>Egenkapital</b>		<b>2.528.591</b>	<b>2.565.281</b>
Hensættelser		0	100.000
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>0</b>	<b>100.000</b>
Gæld til kreditinstitutter	15	2.935.912	3.135.350
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>2.935.912</b>	<b>3.135.350</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		199.322	199.630
Gæld til banker		0	75
Leverandører af varer og tjenesteydelser	16	37.500	37.500
Anden gæld	17	21.632	400
Deposita		15.000	15.000
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>273.454</b>	<b>252.605</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>3.209.366</b>	<b>3.387.955</b>
<b>Passiver</b>		<b>5.737.957</b>	<b>6.053.236</b>
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	18		

## Foreningen Vægterne

### Noter

	2021	2020
<b>1. Indtægter</b>		
<b>Gaver</b>		
Almindelige gaver	248.296	288.183
Heraf anvendt til administration	0	-1.300
Gaver anonyme	1.974	4.198
Gaver arv	0	22.532
<b>Gaver i alt</b>	<b>250.270</b>	<b>313.613</b>
<b>Gaver PH</b>		
Stævner	37.337	48.665
Medlemskontingent	16.350	16.050
Ombygning garage	0	60
<b>Gaver PH i alt</b>	<b>53.687</b>	<b>64.775</b>
<b>Offentlig tilskud</b>		
Driftstilskud fra Kulturministeriet	60.499	54.324
Momskompensation	40.054	22.145
<b>Offentlig tilskud i alt</b>	<b>100.553</b>	<b>76.469</b>
<b>Husleje</b>		
Husleje PH 1	78.334	83.700
Husleje PH 2	63.060	76.060
<b>Husleje i alt</b>	<b>141.394</b>	<b>159.760</b>
<b>Øvrige indtægter</b>		
Litteratursalg	1.665	3.445
Øvrige indtægter	2.695	16.110
<b>Øvrige indtægter i alt</b>	<b>4.360</b>	<b>19.555</b>
	<b>550.264</b>	<b>634.172</b>
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	35.858	0
Administration	-10.335	-1.300
	<b>25.523</b>	<b>-1.300</b>
<b>3. Aktiviteter</b>		
Fotoudstyr	0	349
Udgifter gæster	1.036	2.072
Gaver og blomster	4.000	2.861
Hjælp til Isral	5.050	0
	<b>10.086</b>	<b>5.282</b>

## Noter

	2021	2020
<b>4. Rejse- og mødeudgifter</b>		
Rejseudgifter	22.101	26.695
Honorar stævner	14.700	18.793
Mødeudgifter	0	1.855
	<u>36.801</u>	<u>47.343</u>
<b>5. Lokaleomkostninger</b>		
El, vand og varme	122.866	149.092
Ejendomsforsikring	49.916	54.139
Ejendomsskat	24.403	20.604
Vedligeholdelse	64.202	30.603
Småanskaffelser	1.308	2.395
Antenne	665	1.288
	<u>263.360</u>	<u>258.121</u>
<b>6. Administrationsomkostninger</b>		
Kontorartikler og tryksager	0	3.202
Telefon og internet	11.079	15.605
Kontingenter og abonnementer	10.675	8.424
Revision	43.375	38.500
IT	358	671
Tidskrifter mv.	498	0
Porto og gebyrer	4.218	3.776
Mindre nyanskaffelser	2.384	0
Gebyr Nets, mobilepay mv.	1.440	0
	<u>74.027</u>	<u>70.178</u>
<b>7. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver</b>		
Afskrivninger bygninger	132.584	132.584
Afskrivninger andre anlæg, driftsmidler og inventar	6.249	3.906
	<u>138.833</u>	<u>136.490</u>
<b>8. Finansielle omkostninger</b>		
Renter, pengeinstitutter	3.058	2.749
Prioritetsrenter, Nykredit PH1	29.462	37.092
Prioritetsrenter, Nykredit PH2	5.804	6.411
	<u>38.324</u>	<u>46.252</u>

## Noter

	2021	2020
<b>9. Grunde og bygninger</b>		
Kostpris primo	8.283.076	8.283.076
Kostpris ultimo	<u>8.283.076</u>	<u>8.283.076</u>
Af- og nedskrivninger primo	-2.718.782	-2.586.198
Årets afskrivninger	-132.584	-132.584
Af- og nedskrivninger ultimo	<u>-2.851.366</u>	<u>-2.718.782</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>5.431.710</u>	<u>5.564.294</u>
<b>10. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris primo	870.650	870.650
Kostpris ultimo	<u>870.650</u>	<u>870.650</u>
Af- og nedskrivninger primo	-848.780	-844.874
Årets afskrivninger	-6.249	-3.906
Af- og nedskrivninger ultimo	<u>-855.029</u>	<u>-848.780</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>15.621</u>	<u>21.870</u>
<b>11. Varebeholdninger</b>		
Lager af bøger	5.134	5.134
Varebeholdninger i alt	<u>5.134</u>	<u>5.134</u>
<b>12. Andre tilgodehavender</b>		
Arv fra Johannes Jensen	0	10.531
Driftstilskud fra kulturministeriet	0	54.324
§12 gavebidrag	9.000	0
	<u>9.000</u>	<u>64.855</u>
<b>13. Likvide beholdninger</b>		
Kasse PH	4.453	21.185
S.N. 4582 296 303	272.039	375.898
	<u>276.492</u>	<u>397.083</u>
<b>14. Egenkapital</b>		
Saldo primo	2.565.281	2.493.475
Resultat	-36.690	71.806
Saldo ultimo	<u>2.528.591</u>	<u>2.565.281</u>
<b>15. Gæld til kreditinstitutter</b>		
Nykredit, 0,44%	2.753.678	2.930.531
Nykredit, 0,18%	381.556	404.449
	<u>3.135.234</u>	<u>3.334.980</u>

Noter

	2021	2020
<b>16. Leverandører af varer og tjenesteydelser</b>		
Revisorhonorar	37.500	37.500
	<u>37.500</u>	<u>37.500</u>
<b>17. Anden gæld</b>		
Skyldig løn	20.124	0
Mellemregninger	1.150	400
Andre skyldige omkostninger	358	0
	<u>21.632</u>	<u>400</u>

**18. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger**

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, t.kr. 3.135 er der givet pant i grunde og bygninger hvis regnskabsmæssige værdig pr. 31. december 2021 udgør t.kr. 5.432.